



Bezpośredni kontakt telefoniczny – Sekcja Faktur:

- Telefon komórkowy: 728 879 447
- Telefon komórkowy: 692 277 648
- Telefon stacjonarny: 32 788 57 56
- Adres e-mail: faktury3@salusint.com.pl

Obsługa numerów IDwew (KSeF)

Uruchomiliśmy również dedykowaną skrzynkę mailową: ksef@salusint.com.pl. Prosimy kierować na nią korespondencję dotyczącą nadawania numerów IDwew, korzystając z przesłanego drogą elektroniczną wzoru tabeli (poprawne wypełnienie danych jest kluczowe dla sprawnej realizacji zgłoszenia).

1. Prawo vs. Umowy – co musisz wiedzieć?



Bezpieczeństwo prawne naszych klientów jest priorytetem. Zgodnie z nowelizacją Ustawy o VAT, obowiązek fakturowania w KSeF ma charakter **bezwzględnie obowiązujący**. Oznacza to, że od 1 lutego 2026 r. przepisy te stają się nadrzędne wobec wszelkich dotychczasowych zapisów w naszych wspólnych umowach.

- **Wystawienie i odbiór:** Faktura jest uznana za wystawioną w momencie jej poprawnego przesłania do systemu KSeF, a za odebraną – w dniu przydzielenia jej unikalnego numeru identyfikacyjnego w tym systemie.
- **Terminy płatności:** Bieg terminu płatności będzie liczony od dnia wprowadzenia faktury do KSeF, niezależnie od tego, czy Twoja umowa wspomina o „doręczeniu papierowym”.

2. Jak od 1 lutego będzie wyglądać Twoja dostawa?



Zmieniamy system, ale nie zmieniamy jakości obsługi. Zadbaliśmy o to, by obieg dokumentów był płynny:

- **Dokument WZ:** Nadal będziesz otrzymywać dokument specyfikujący dostawę (dokument WZ) drogą mailową. Będzie on zawierał te same dane co dotychczasowa faktura (**dokument nie będzie zawierał nr KSeF_ID**),
- **Umowy przetargowe:** Te oraz inne uwagi systemowe znajdą się w sekcji *Stopka* pliku .xml.
- **Pobieranie faktur:** Oficjalne faktury ustrukturyzowane (w tym korekty) pobierzesz bezpośrednio ze swojego oprogramowania połączzonego z KSeF. Każda z nich będzie posiadać obowiązkowy **numer KSeF_** oraz wewnętrzny numer dokumentu WZ, którym posługujemy się w codziennej komunikacji.

3. NAZEWNICTWO PÓL W STRUKTURZE .XML:



- **Wystawca** – znajdziesz go w polu *Podmiot1*
- **Nabywca-płatnik:** znajdziesz go w polu *Podmiot2*.
- **Odbiorca:** prezentowany jako *Podmiot3* (rola: „Odbiorca”).
- **Kody:** GTIN prezentowane jako element wiersza *Faktura/Fa/FaWiersz/GTIN*.
- **Umowy przetargowe:** Te oraz inne uwagi systemowe znajdą się w sekcji *Stopka* pliku .xml.
- **DODATKOWE INFORMACJE, DOTYCZĄCE PRODUKTU (Element: DODATKOWYOPIS):** Zgodnie z naszym standardem technicznym, w dedykowanym polu *DodatkowyOpis* przesyłamy dane niezbędne dla rynku farmaceutycznego:
 - **Seria, data ważności i ilość** (w standardzie GS1)



UMIESZCZANIE DODATKOWYCH DANYCH NA FAKTURZE ZGODNEJ Z KSEF:

W pliku .xml jaki będziemy kierować do KSEF planujemy umieszczać dane w następujący sposób:

- **Seria, data ważności i ilość (tutaj wykorzystujemy standard GS1):**

<DodatkowyOpis>

<NrWiersza>1</NrWiersza>

<Klucz>NumerSeriiDataPrzydatnoscilosc</Klucz>

<Wartosc>{10}AA903333{17}250131{37}10</Wartosc>

</DodatkowyOpis>

- **Kod GTIN** będzie umieszczony w dedykowanym polu, które zostało uwzględnione w schemie .xml. Odpowiednio jest to pole dla elementu FaWiersz GTIN

4. Odpowiadamy na Twoje pytania:



- **Czy nadal dostanę fakturę PDF?** Faktura PDF traci moc prawną na rzecz pliku .xml w KSeF. Zapewnimy Ci jednak dostęp do specyfikacji dostawy (WZ) w formacie PDF dla Twojej wygody wewnętrznej.
- **Co z duplikatami?** W KSeF duplikaty przestają istnieć. Dokument raz wysłany do systemu jest tam bezpieczny przez 10 lat.
- **A co z systemami EDI/OZOS?** Jeśli korzystasz z formatów takich jak EDI/KS-EWD, będziemy je nadal dostarczać tym samym kanałem dla zachowania ciągłości procesów, choć formalnie fakturą będzie jedynie plik z KSeF.

Jesteśmy do Państwa dyspozycji i jeśli mają Państwo pytania dotyczące KSeF, nasi pracownicy chętnie pomogą.

Prosimy o kontakt bezpośrednio pod adresem mailowym: ksef@salusint.com.pl